

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO
COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS,
GRADOS EN MINAS y ENERGÍA DEL ESTE- SUR**

REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

REGLAMENTO UE 2016 / 679. RGPD
Parlamento Europeo y del Consejo, 27 de abril de 2016
relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al
tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos

LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE. LOPD
de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Actualizada, Cartagena 28 de ENERO de 2021

Registro de actividades de tratamiento (Responsable de Tratamiento)

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsabilidad del Tratamiento	COITMINAS ESTE-SUR

Responsabilidad del Tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS, GRADOS EN MINAS Y ENERGÍA DEL ESTE- SUR. COITMINAS CIF: Q3070003C C/ SALITRE, nº29. 1ºF. 30201 CARTAGENA cartagena@coitminas.com F. 968 504110
---------------------------------	---

Delegado Protección de Datos	IREKA FORMACIÓN y CONSULTORÍA SL CIF: B73725921 C/ VISTA ALEGRE, nº6. 2ºB. 30007 MURCIA info@ireka.es M. 607 205 836 F. 968 212 335
------------------------------	--

	<i>REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</i>
	DESCRIPCIÓN
1.-	CLIENTES
2.-	FACTURACIÓN
3.-	USUARIOS WEB
4.-	CONTABILIDAD
5.-	COLEGIACIÓN
6.-	EXPEDIENTES DEONTOLOGÍA PROFESIONAL
7.-	VISADO DE TRABAJOS PROFESIONALES
8.-	GESTIÓN PERITOS JUDICIALES
9.-	ASESORÍA JURÍDICA
10.-	PRECOLEGIADOS
11.-	GESTIÓN DE CURSOS
12.-	GESTIÓN DE PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES E INF. COMERCIAL
13.-	ASAMBLEA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA
14.-	PORTAL DE TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN
15.-	ELECCIONES JUNTA DE GOBIERNO

RESPONSABILIDAD	FACTURACIÓN
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsabilidad del Tratamiento	COITMINAS ESTE-SUR
Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, La obligación de generar un constancia documental y regular formato. La Ley 58/2003, de 17 de diciembre ordenamiento tributario La Ley 37/1992, de 28 de diciembre, impuesto sobre el Valor Añadido
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	Facturación
Finalidad	Gestión de la facturación de las diferentes clientes, organismos y empresas que prestan sus servicios a COITMINAS ESTE-SUR.
Interesados	Propios interesados
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Razón Social / CIF Nombre / NIF Domicilio Social Teléfono Mail Nº Cuenta Firma
Cesiones	-Asesoría Fiscal y Contable -Entidades Bancarias -Agencia Tributaria -Otros supuestos contemplados en normas con rango ley.
Transferencias de datos internacionales	-No se realizan transferencias internacionales
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad que se recabaron, no menos de un periodo de 5 años

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

RESPONSABILIDAD	USUARIOS WEB
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsabilidad del Tratamiento	COITMINAS ESTE-SUR
Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	LICITUD DEL TRATAMIENTO: -LSSI - CE
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	-CONSULTA EN LA WEB / AREA COLEGIADO
Finalidad	LA GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS USUARIOS DE LA PÁGINA WEB

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...)	Razón Social / CIF Nombre / NIF Domicilio Social Teléfono Mail N° Cuenta Firma
Cesiones	- CESION DE DATOS A ASESORIA FISCAL y CONTABLE -BANCOS, CAJAS y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Transferencias de datos internacionales	No se realizan
Periodo de Conservación	LOS DATOS PERSONALES PROPORCIONADOS SE CONSERVARÁN DURANTE UN PERIODO INDETERMINADO

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	CONTABILIDAD
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	CONTABILIDAD
Finalidad	Gestión y tratamiento de datos, facturas documentos contables, fiscales y tributarios de los clientes de al asesoría
Licitud tratamiento	Interés legítimo del afectado RGPD 6.1a).- El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para un o varios fines específicos;

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos identificativos Nombre, NIF, Dirección, Teléfono, Mail Personas físicas empleadas o pertenecientes a personas jurídicas con las que cliente mantiene una relación comercial ó contractual Datos financieros y económicos clientes Facturación a clientes y proveedores Patrimonio y bienes amortizables
Cesiones y destinatarios	Agencia Tributaria
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Determinado por la relación contractual y nunca por un periodo inferior determinado por las obligaciones fiscales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	COLEGIACIÓN
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	COLEGIACIÓN
Finalidad	Gestión de datos del profesional ingeniero técnico/grado en minas y energía en relación a su futura actividad profesional Gestión administrativa, contable y fiscal de los mismos
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.a) consentimiento ejercido por el interesado / Estatutos COITMINAS Ley 2/1974 de 13 de Febrero sobre Colegios Profesionales Ley 25/2009 22 diciembre modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre libre acceso a actividades de servicios y su ejercicio Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de administraciones públicas

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono. Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades. Datos económico-financieros: Número de cuenta para cobro cuotas colegiales
Cesiones y destinatarios	Particulares / Interesados (sólo datos de contacto) Asesoría fiscal y contable Entidades Bancarias (numero de cuenta)
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Mientras se mantenga la colegiación y ejercicio profesional Una vez no sé esté colegiado se podrán mantener los datos disociados con fines estadísticos

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	EXPEDIENTES DEONTOLOGIA PROFESIONAL
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	EXPEDIENTES DEONTOLOGÍA PROFESIONAL
Finalidad	Gestión de datos del profesional ingeniero técnico/grado en minas y energía en relación a su ejercicio profesional y en el marco de un litigio o reclamación de carácter disciplinario
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.C) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento Estatutos COITMINAS Ley 2/1974 de 13 de Febrero sobre Colegios Profesionales Ley 25/2009 22 diciembre modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre libre acceso a actividades de servicios y su ejercicio Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de administraciones públicas

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos identificativos del o los colegiados Datos de interesados y/o afectados Datos asociados al expediente disciplinario
Cesiones y destinatarios	Integrantes comisión deontológica Juzgados y Tribunales de Justicia
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Periodo determinado por obligaciones legales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	VISADO DE TRABAJOS PROFESIONALES
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	VISADO DE TRABAJOS PROFESIONALES
Finalidad	Gestión de datos del profesional ingeniero técnico/grado en minas y energía en relación a su futura actividad profesional, en la realización de proyectos, certificados y trabajos de carácter técnico Gestión administrativa, de dichos trabajos, del colegiado y del cliente que encarga el trabajo al profesional
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.a) consentimiento ejercido por el interesado / Estatutos COITMINAS Ley 2/1974 de 13 de Febrero sobre Colegios Profesionales Ley 25/2009 22 diciembre modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre libre acceso a actividades de servicios y su ejercicio Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de administraciones públicas

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos identificativos del colegiado Datos técnicos, catastrales, de propiedad y general todos los necesarios para la realización del trabajo profesional Datos económico-financieros: Número de cuenta Datos identificativos del cliente que encarga el trabajo profesional al colegiado
Cesiones y destinatarios	Administraciones Públicas. Ayuntamientos Entidades Bancarias (numero de cuenta)
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Periodo determinado por obligaciones legales y determinación de responsabilidades futuras por la realización de los trabajos profesionales Una vez no sé esté colegiado se podrán mantener los datos disociados con fines estadísticos

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	GESTIÓN DE LISTAS PERITOS JUDICIALES
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	GESTIÓN DE LISTAS DE PERITOS JUDICIALES
Finalidad	Confección de listas para la participación del colegiado como perito en asuntos derivados de litigios judiciales, en el que solicita informen o dictamen acerca del asunto
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.a) El colegiado da su consentimiento mediante una fórmula de alta, en formulario.

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma y teléfono. Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades. Datos económico-financieros: Datos bancarios.
Cesiones y destinatarios	Tribunales de justicia y afectados en el litigio o asunto
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Determinado por la relación contractual y nunca por un periodo inferior determinado por las obligaciones legales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	ASESORÍA JURÍDICA
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	ASESORÍA JURÍDICA
Finalidad	Gestión y asesoramiento en procedimientos judiciales y/o litigios
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma y teléfono. Categorías especiales de datos: . Datos técnicos y relativos al litigio o reclamación Datos económico-financieros: Datos bancarios.
Cesiones y destinatarios	Tribunales de Justicia y Letrados
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Determinado por la relación contractual y nunca por un periodo inferior determinado por las obligaciones fiscales y legales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	PRECOLEGIADOS
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	PRECOLEGIADOS
Finalidad	Confección de listas de precolegiados fundamentalmente para la realización de acciones formativas
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.a) El colegiado da su consentimiento mediante una fórmula de alta, en formulario. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, firma y teléfono. Datos académicos : Titulaciones, formación y experiencia profesional. Datos económico-financieros: Datos bancarios.
Cesiones y destinatarios	A profesionales mediante contratos de prestación de servicios para la realización de acciones formativas
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Determinado por la relación contractual y nunca por un periodo inferior determinado por las obligaciones fiscales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	GESTIÓN DE CURSOS
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	GESTIÓN DE CURSOS
Finalidad	Gestión, administrativa, contable y fiscal de asistencia a cursos formativos de diversa índole, fundamentalmente relacionados con el ejercicio profesional del ingeniero técnico y/grado. Se podrán realizar en modalidad presencial u on-line
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.a) consentimiento ejercido por el interesado / Estatutos COITMINAS

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos relativos a los alumnos Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma y teléfono. Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. Datos económico-financieros: Datos bancarios. Datos relativos a los profesores Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma y teléfono. Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.
Cesiones y destinatarios	No se prevén
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Determinado por un periodo inferior determinado por las obligaciones fiscales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	GESTIÓN DE PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES e INFORMACIÓN COMERCIAL
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	GESTIÓN DE PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES E INFORMACIÓN COMERCIAL
Finalidad	Envío de información de carácter comercial, divulgativa y noticias que puedan afectar al sector, de forma periódica ó mediante circulares
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos identificativos de los colegiados y dirección electrónica Datos identificativos del profesional o empresa que ofrece sus servicios o productos a través de circulares
Cesiones y destinatarios	No se prevén
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Determinado por la relación contractual y nunca por un periodo inferior determinado por las obligaciones legales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	ASAMBLEA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DEL COITMINAS
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	ASAMBLEA ORDINARIA y EXTRAORDINARIA DEL COITMINAS
Finalidad	Gestión de datos de los colegiados: -Asistentes a asambleas de carácter tanto ordinario como extraordinario, -Ponentes de los diferentes temas que se van a tratar en la asamblea -Miembros de la junta de gobierno.
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estatutos del COITMINAS

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos identificativos de los colegiados y dirección electrónica Datos identificativos del profesional o empresa que ofrece sus servicios o productos a través de circulares
Cesiones y destinatarios	No se prevén. Las comunicaciones del orden del día, ponentes y decisiones adoptadas en la asamblea se envían a los colegiados Las determinaciones adoptadas en la Asamblea del COITMINAS se publicarán en el portal de transparencia
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Determinado por la relación contractual y nunca por un periodo inferior determinado por las obligaciones legales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	PORTAL DE TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	PORTAL DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN
Finalidad	Gestión de datos de los interesados, en relación con las consultas que se puedan realizar a través del portal de transparencia del COITMINAS, y que tienen que ver con los datos de contacto de los colegiados, acuerdos y determinaciones tomadas en asambleas, presupuestos ordinarios y extraordinarios del colegio y en general todas las prescripciones contenidas en las leyes de transparencia vigentes
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 19/2013 de 9 de Diciembre de Transparencia, Acceso a la Información pública y buen gobierno

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos identificativos de los colegiados y dirección electrónica
Cesiones y destinatarios	No se prevén. Destinatarios: interesados / particulares en la actividad pública del COITMINAS
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Indeterminado, nunca por un periodo inferior determinado por las obligaciones legales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	ELECCIONES MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	ELECCIONES MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO DEL COITMINAS
Finalidad	Gestión de datos de los colegiados y de los aspirantes a miembros de la Junta de Gobierno del COITMINAS, involucrados en el proceso electoral
Licitud tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. ESTATUTOS DEL COITMINAS

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...) Otros tipos de datos: especificar qué datos	Datos identificativos de los colegiados y dirección electrónica Datos de los cargos electos a la junta de gobierno
Cesiones y destinatarios	Cesiones de datos: No se prevén. Destinatarios: colegiados a los que se destina información relativa a las diferentes opciones que concurren al proceso de elecciones del COITMINAS, y de sus programas de gobierno
Transferencias de datos internacionales	No están previstas
Periodo de Conservación	Por un periodo inferior determinado por las obligaciones legales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

RESPONSABILIDAD	CLIENTES
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsabilidad del Tratamiento	COITMINAS ESTE-SUR

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	LICITUD DEL TRATAMIENTO: Interés legítimo del responsable
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Actividad de Tratamiento	-ALQUILER DE LOCALES
Finalidad	Gestión de datos de los clientes de carácter administrativo, fiscal y contable, para Actividad encomendada

Interesados	
Categorías de datos personales Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, ...) Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia, ...) Datos profesionales (profesión, experiencia, ...) Datos de salud (enfermedades, alergias, ...) Datos ideológicos y políticos Datos de menores (herencia, seguros, ...)	Razón Social / CIF Nombre / NIF Domicilio Social Teléfono Mail Nº Cuenta Firma
Cesiones	-Asesoría Fiscal y Contable Entidades Bancarias -Agencia Tributaria
Transferencias de datos internacionales	No se realizan
Periodo de Conservación	Mientras se mantenga relación contractual /comercial, nunca por un periodo inferior Al determinado por las obligaciones fiscales

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Medidas sujetas a análisis de riesgos, en general: Ficheros no automatizados: Armarios bajo llave y acceso restringido mediante control Instalaciones Ficheros automatizados: Contraseñas equipos informáticos, contraseñas en programas de gestión. Copias de Seguridad encriptada en soporte externo, frecuencia diaria. Conjunto de medidas de carácter organizativo, que afectan a la organización. (información medidas de seguridad de forma pormenorizadas mediante comunicación a cartagena@coitminas.com)

Registro de actividades de tratamiento (Encargados de Tratamiento)

<p>RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS: COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS, GRADOS EN MINAS Y ENERGÍA DEL ESTE- SUR. COITMINAS</p> <p>RELACIÓN DE ENCARGADOS DE TRATAMIENTO y/o PROVEEDORES DE SERVICIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.</p>	
FICHEROS	ENCARGADO/ S DE TRATAMIENTO / SUBCONTRATISTAS
CLIENTES	ANTONIO PUERTO ASESORES SLP: FCO. JOSÉ BERNAL DÍAZ IREKA FORMACIÓN y CONSULTORÍA SL
PROVEEDORES	ANTONIO PUERTO ASESORES SLP; FCO. JOSÉ BERNAL DÍAZ IREKA FORMACIÓN y CONSULTORÍA SL
NÓMINAS / PERSONAL / RR.HH	MARIA JOSÉ MORALES TEROL IREKA FORMACIÓN y CONSULTORÍA SL ASPY PREVENCIÓN SLU
USUARIOS WEB	FCO. JOSÉ BERNAL DÍAZ IREKA FORMACIÓN y CONSULTORÍA SL
COLEGIADOS PRECOLEGIADOS	/ ANTONIO PUERTO ASESORES SLP: FCO. JOSÉ BERNAL DÍAZ IREKA FORMACIÓN y CONSULTORÍA SL MANUEL MARTÍNEZ-PASTOR SÁNCHEZ FCO. JOSÉ BERNAL DÍAZ MADRID FORT CORREDURIA DE SEGUROS SL

	REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO ENCARGADOS DE TRATAMIENTO
	DESCRIPCIÓN
1.-	IMPUESTO DE SOCIEDADES
2.-	RETENCIONES A CUENTA
3.-	RESUMEN IVA
4.-	RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA
5.-	MODELO 347
6.-	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
7.-	ADAPTACIÓN LEGISLACION EN PROTECCIÓN DE DATOS
8.-	REALIZACIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES
9.-	REALIZACIÓN DE CONTRATOS LABORALES
10.-	MANTENIMIENTO SOFTWARE
11.-	ASESORAMIENTO JURÍDICO
12.-	ASESOR / CORREDOR DE SEGUROS

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	ANTONIO PUERTO ASESORES SLP

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	IMPUESTO DE SOCIEDADES - 200 Cumplimentación impuesto 200 ATE, impuesto de sociedades IMPUESTO DE SOCIEDADES - 220 Pagos a cuenta impuesto de sociedades
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	-NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Firma electrónica -Económicos, financieros y de seguros -Transacciones de bienes y servicios
Plazos supresión	Los datos recabados no se borrarán y permanecerán en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) para poder dar cobertura a posibles requerimientos legales u otro tipo de reclamaciones que puedan surgir.
Transferencias de datos internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	ANTONIO PUERTO ASESORES SLP

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA – 190 RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA – 110 Modelo 190. Declaración Informativa. Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de rentas. Resumen anual. Modelo 110. Deben presentarlo los sujetos pasivos o contribuyentes que estén obligados a retener y que paguen rendimientos de trabajo, de actividades económicas o premios en el trimestre.
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Firma/Huella, Firma electrónica Económicos, financieros y de seguros Transacciones de bienes y servicios Modelo 182: Ideología, Afiliación sindical, religión, creencias Modelo 190: Salud
Plazos supresión	Los datos recabados no se borrarán y permanecerán en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) para poder dar cobertura a posibles requerimientos legales u otro tipo de reclamaciones que puedan surgir.
Transferencias de datos internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	ANTONIO PUERTO ASESORES SLP

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	MODELO 390. Resumen anual IVA MODELO 303. Declaración anual o trimestral IVA IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO Están sujetas al IVA las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas en territorio de aplicación del impuesto por empresarios o profesionales a título oneroso, en el desarrollo de sus actividades económicas
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Firma electrónica Económicos, financieros y de seguros Transacciones de bienes y servicios
Plazos supresión	Los datos recabados no se borrarán y permanecerán en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) para poder dar cobertura a posibles requerimientos legales u otro tipo de reclamaciones que puedan surgir.
Transferencias de datos internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	ANTONIO PUERTO ASESORES SLP

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	MODELO 115. Retenciones e ingresos a cuenta. Rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos. MODELO 180. Resumen anual
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Firma electrónica Económicos, financieros y de seguros Transacciones de bienes y servicios
Plazos supresión	Los datos recabados no se borrarán y permanecerán en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) para poder dar cobertura a posibles requerimientos legales u otro tipo de reclamaciones que puedan surgir.
Transferencias de daros internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	ANTONIO PUERTO ASESORES SLP

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	MODELO 347. Declaración anual de operaciones con terceras personas, siempre que hayan realizado operaciones con terceros por importe superior a 3.005,06 euros durante el año natural, computando de forma separada las entregas y las adquisiciones de bienes y servicios.
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Firma electrónica Económicos, financieros y de seguros Transacciones de bienes y servicios
Plazos supresión	Los datos recabados no se borrarán y permanecerán en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) para poder dar cobertura a posibles requerimientos legales u otro tipo de reclamaciones que puedan surgir.
Transferencias de daros internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	ASPY PREVENCION SLU

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Gestión en la política y obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales LEY 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. BOE nº 269 10/11/1995
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	Nº de la Seg. Social: Nombre / NIF; Domicilio Social; Teléfono; Mail; Nº Cuenta Firma; Categoría profesional
Plazos supresión	Determinados por obligaciones legales y determinación de futuras responsabilidades por los trabajos efectuados
Transferencias de datos internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	IREKA FORMACIÓN y CONSULTORÍA SL

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	ADAPTACIÓN LEGISLACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Gestión en la política y obligaciones en materia de Protección de Datos REGLAMENTO UE 2016 / 679 RGPD LEY 03/2018 LOPD Y GARANTIA DE DERECHOS DIGITALES
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	Nº de la Seg. Social: Nombre / NIF; Domicilio Social; Teléfono; Mail; Nº Cuenta Firma;
Plazos supresión	Determinados por obligaciones legales y determinación de futuras responsabilidades por los trabajos efectuados
Transferencias de datos internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	MARIA JOSÉ MORALES TEROL
Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	<p>REALIZACIÓN DE NÓMINAS y SEGUROS SOCIALES Confección de nóminas y seguros sociales de los trabajadores de la asesoría como de los clientes</p> <p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros. Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades. Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.</p>
Plazos supresión	Determinado por la relación contractual y nunca por un periodo inferior determinado por las obligaciones fiscales
Transferencias de daros internacionales	No se prevén
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	MARIA JOSÉ MORALES TEROL

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	CONFECCIÓN DE CONTRATOS LABORALES Gestión de datos del trabajador para ejecución de un contrato, elaboración de nóminas y declaraciones fiscales Ejecución de un contrato y Estatuto de los trabajadores
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	Datos identificativos Nombre, NIF, Domicilio, Teléfono, Mail, Firma Datos curriculares Currículum y titulaciones Otros datos Nº Cuenta, grupo de cotización, minusvalías
Plazos supresión	-En relación al trabajador: las nóminas prescriben pasados doce meses. -En relación a la Agencia Tributaria: el plazo de prescripción de todos los documentos, incluidas las nóminas, es de cuatro años, desde el momento en que se presenta el impuesto. -En relación a la Seguridad Social: las nóminas y los boletines de cotización a la Seguridad deben guardarse durante un periodo mínimo de cinco años -En relación a la contabilidad: Las nóminas son un justificante de gasto, por lo que deberán conservarse durante seis años, según el Código de Comercio.
Transferencias de datos internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	FRANCISCO JOSÉ BERNAL DÍAZ

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE INFORMATICO GESTOR COPIAS DE SEGURIDAD
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	Datos identificativos colegiados Nombre, NIF, Domicilio, Teléfono, Mail, Firma Otros datos Datos de visado de trabajos profesionales
Plazos supresión	Los de terminados por los periodos de prescripción legal en cada caso
Transferencias de daros internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	MANUEL MARTÍNEZ-PASTOR SÁNCHEZ

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	ASESORAMIENTO JURÍDICO
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	Datos identificativos colegiados Nombre, NIF, Domicilio, Teléfono, Mail, Firma Otros datos Datos relativos a litigios de carácter profesional
Plazos supresión	Los de terminados por los periodos de prescripción legal en cada caso
Transferencias de daros internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.

RESPONSABILIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargado del Tratamiento	MADRID FORT CORREDURIA DE SEGUROS SL

Descripción ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO y DATOS TRATADOS	ASESOR / CORREDOR DE SEGUROS
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Responsable de Tratamiento	COITMINAS
Categorías de Tratamiento	Datos identificativos colegiados Nombre, NIF, Domicilio, Teléfono, Mail, Firma Otros datos Datos necesarios para la realización de seguros de Responsabilidad Civil
Plazos supresión	Los de terminados por los periodos de prescripción legal en cada caso, y en la legislación de contratos del seguro
Transferencias de daros internacionales	No se prevén

MEDIDAS DE SEGURIDAD	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Medidas de seguridad	Todos los datos tratados han sido evaluados a través de un análisis de riesgos, habiendo obtenido la relación de medidas técnicas y organizativas a aplicar.